

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
Муниципального бюджета
учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №11»
Ново-Савиновского района г.Казани

А.А. Колгина

Принято на общем собрании

Протокол № 2 от «29» февраля 2016 г.

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджета

учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №11»
Ново-Савиновского района г.Казани

А.А. Гургенидзе

Введено в действие приказом

№ 21-0 от «29» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходе финансовых и материальных средств
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - школа).

1.2. Отчет составляется школой в соответствии со статьей 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации «Составление бюджетной отчетности», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности школы составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

ІІ. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:

2.2.1. в подразделе «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);

2.2.4. в подразделе «Сведения о сотрудниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе «Результат деятельности учреждения» указываются:

2.3.1. сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3.2. сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности.

2.3.4. в подразделе «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.5. в подразделе «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) за отчетный год и предшествующий отчетному;

2.3.6. в подразделе «Сведения о жалобах потребителей» - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3.8. в подразделе «Объем финансового обеспечения» - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

2.3.9. в подразделе «Сведения о прибыли учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода.

III. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору школы на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте школы за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Вашими усилиями
предпринятые и спешные
действия

Директор
А. А. Смирнов

